



Maria Vernooij Professional Organizer

Algemene leveringsvoorwaarden Maria Vernooij Professional Organizer

1. Algemeen

1.1 Degene die met Maria Vernooij Professional Organizer een overeenkomst voor advies, coaching of organisatie aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.

1.2 Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Maria Vernooij Professional Organizer sluit met opdrachtgevers voor advies en coaching van Maria Vernooij Professional Organizer.

2. Kwaliteit

2.1 Maria Vernooij Professional Organizer verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschiedt naar het beste vermogen van Maria Vernooij Professional Organizer.

3. Offertes

3.1 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.

3.2 Maria Vernooij Professional Organizer kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

3.3 De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.

3.4 Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding stuurt Maria Vernooij Professional Organizer de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies of coaching traject en de leveringsvoorwaarden van Maria Vernooij Professional Organizer.

3.5 Binnen 7 werkdagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.

3.6 Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden

beschrijving van het advies of coaching traject en voorliggende leveringsvoorwaarden.

4. Privacy

4.1 Maria Vernooij Professional Organizer verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als coach en adviseur ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5. Annulering van afspraken

5.1 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies of coaching traject gemaakte afspraak 24 uur of langer van tevoren annuleert, brengt Maria Vernooij Professional Organizer 50% van de kosten in rekening.

5.2 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies of coaching traject gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Maria Vernooij Professional Organizer gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

6. Duur en beëindiging van opdrachten

6.1 Een overeenkomst voor advies of coaching kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Maria Vernooij Professional Organizer op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.

6.2 Maria Vernooij Professional Organizer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

6.3 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen zijnde, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

6.4 Maria Vernooij Professional Organizer is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

7. Overmacht

7.1 Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor advies en coaching Maria Vernooij Professional Organizer onverhoopt niet beschikbaar

is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

7.2 In geval van overmacht stelt Maria Vernooij Professional Organizer alles in het werk om een vervangende coach te vinden. Als het Maria Vernooij Professional Organizer niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende coach te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van het advies of coaching traject kosteloos te annuleren.

7.3 Bij annulering van genoemd onderdeel van het advies of coaching traject op grond van dit artikel is Maria Vernooij Professional Organizer niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Maria Vernooij Professional Organizer is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Maria Vernooij Professional Organizer. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

8.2 Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Maria Vernooij Professional Organizer heeft gemeld.

8.3 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Maria Vernooij Professional Organizer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van €135, met begrip van het eigen risico dat zij zonder bedrijfsverzekering draagt.

8.4 Elke aansprakelijkheid van Maria Vernooij Professional Organizer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9. Auteursrecht

9.1 Op alle gebruikte documentatie van Maria Vernooij Professional Organizer geldt het auteursrecht van M. Vernooij-van Dijk van Maria Vernooij Professional Organizer te Delwijnen. Opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

10. Betaling

10.1 Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.

10.2 Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken naar IBAN NL78INGB0005191899 t.n.v. M.J. van Dijk

10.3 Als de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

10.4 Als de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van wat in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het 'besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten'. Indien Maria Vernooij Professional Organizer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

11. Klachten

11.1 Indien de Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Maria Vernooij Professional Organizer of anderszins klachten heeft over de uitvoering van haar opdracht, is de Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding die tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@ikhouvanorde.nl met als onderwerp 'Klacht'.

11.2 De klacht moet door opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Maria Vernooij Professional Organizer de klacht in behandeling kunnen nemen.

11.3 Maria Vernooij Professional Organizer zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

11.4 Partijen zullen proberen gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Privacyverklaring van Maria Vernooij Professional Organizer

In deze privacyverklaring informeren we je graag over;

- Welke persoonsgegevens Maria Vernooij Professional Organizer verzamelt en met welk doel
- Hoe Maria Vernooij Professional Organizer persoonsgegevens bewaart en beveiligt
- Hoe lang Maria Vernooij Professional Organizer persoonsgegevens bewaart
- Met wie Maria Vernooij Professional Organizer persoonsgegevens deelt
- Hoe je jouw persoonsgegevens kan inzien, aanpassen of verwijderen
- Welke cookies Maria Vernooij Professional Organizer op deze website plaatst

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Maria Vernooij van Maria Vernooij Professional Organizer, die bereikbaar is via info@ikhouvanorde.nl.

Welke persoonsgegevens Maria Vernooij Professional Organizer verzamelt en waarom:

Wanneer je je aanmeldt voor opruim coaching als klant registreert Maria Vernooij Professional Organizer:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Eventuele extra door jou verstrekte gegevens met betrekking tot je vraag

Gegevens van klanten verzamelt Maria Vernooij Professional Organizer via haar website en via een telefonische intake en/of persoonlijk kennismakingsgesprek.

Deze gegevens gebruikt Maria Vernooij Professional Organizer om contact met je op te nemen, individuele trainings en/of coachingstrajecten zo goed mogelijk af te stemmen op jouw hulpvraag en/of facturen op te maken.

Hoe Maria Vernooij Professional Organizer persoonsgegevens bewaart en beveiligt:

Maria Vernooij Professional Organizer neemt de bescherming van jouw persoonsgegevens uiterst serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als je de indruk hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Maria Vernooij.

Hoe lang Maria Vernooij Professional Organizer persoonsgegevens bewaart:

Maria Vernooij Professional Organizer bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor wij de gegevens hebben verzameld.

- Concreet betekent dit dat persoonsgegevens van klanten en van eventuele deelnemers aan informatie- of andere bijeenkomsten maximaal 2 jaar wordt bewaard.
- Persoonsgegevens van eventuele Nieuwsbriefabonnees worden binnen 30 dagen na afmelding of verzoek tot verwijdering definitief vernietigd.

Maria Vernooij Professional Organizer verkoopt jouw persoonsgegevens niet aan derden door en verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden, als dit noodzakelijk is om aan één of meer wettelijke verplichtingen te voldoen of om op correcte wijze uitvoering te geven aan de werkzaamheden, die Maria Vernooij Professional Organizer voor jou verricht.

Met wie Maria Vernooij Professional Organizer persoonsgegevens deelt:

Organisaties of bedrijven met wie wij in dit kader samenwerken zijn:

- FSV accountants+ adviseurs voor het verwerken van de boekhouding van Maria Vernooij Professional Organizer.

Hoe je jouw gegevens kan inzien, aanpassen of laten verwijderen:

Je hebt het recht om jouw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om jouw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Maria Vernooij Professional Organizer. Ook heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van je beschikken in een computerbestand naar jou of een andere, door jou genoemde organisatie, te laten sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van jouw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens mailen naar Maria Vernooij van Maria Vernooij Professional Organizer. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou persoonlijk wordt gedaan, vragen wij je een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te zenden. Let op: maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart ter bescherming van jouw privacy.

Maria Vernooij Professional Organizer reageert zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen, op jouw verzoek. Maria Vernooij Professional Organizer wil je er tevens op attenderen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.